|  |  |
| --- | --- |
| **Minuta de Junta** | |
| Fecha y hora programada de la junta: 22/Oct/2014 04:30 pm | |
| convocó: | Rebeca López Barrancas |
| facilitador: | Rebeca López Barrancas |
| hora inicio: | 4:30 pm |
| hora final: | 6:00 pm |
| ubicaciÓn: | Distribuidora Indira |
|  | |
| OBJETIVOS: | * Mostrar avances del sistema y revisar dudas acerca de orden de compra, nota de venta y nota de merma. |
| aSISTENTES: | * Alfredo * Rebeca López Barrancas * Luis Ernesto Salazar Prieto |
| PUNTOS A TRATAR: | 1. Filtro del listado nota de venta 2. Filtros del listado de nota de merma 3. Filtros del listado de orden de compra 4. Generar viajeID 5. Validación de pantallas (orden de compra, analítico, nota de venta y nota de merma) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCUSIÓN POR PUNTO** | | | |
|  |  | | |
| **COMENTARIOS:** | * En qué momento se podría usar temporada uno (viaje id), cuando cambie el año debería de empezar a temporada 1. * Búsqueda nombre cortos o número del viajeID en orden de compra y nota de venta. * Anexar ayuda para buscar el viajeID o proveedor orden de compra, nota de venta y nota de merma * Orden de compra: poner filtro en el analítico por producto que se vendió * Consultar por puros gastos adicionales por viaje (analítico) * Clave de proveedor y orden de compra (viajeID) filtros en listado de orden de compra * Clave del cliente, remisión filtros en listado de nota de venta y nota de merma. | | |
|  | | | |
| actividades / ACUERdos | | responsable | fecha |
| 1. Realizar modificaciones | | Rebeca López | -- |